



# **COMUNE DI PIEDIMULERA**

Tel. 0324 83107 Provincia del Verbano – Cusio – Ossola C.F.00421730037  
protocollo@comune.piedimulera.vb.it - piedimulera@postemailcertificata.it

## **ALLEGATO 1**

### **AL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE**

## **I FORMATI DEI DOCUMENTI ADOTTATI**



# COMUNE DI PIEDIMULERA

Tel. 0324 83107 Provincia del Verbano – Cusio – Ossola C.F.00421730037  
protocollo@comune.piedimulera.vb.it - piedimulera@postemailcertificata.it

## 1 I formati dei documenti adottati dal Comune di Piedimulera

Il Comune di Piedimulera, sulla base dei principi indicati nel paragrafo 2.4 del Manuale, adotta attualmente i formati seguenti:

- Testi/documenti: PDF/A, PDF, ODT, DOCX, DOC (solo per la lettura), RTF.  
Il formato PDF è il “principe” dei formati per documenti impaginati. Nato come formato proprietario (sviluppato da Adobe Corporation), è stato rapidamente adottato come standard *de facto* per la produzione digitale del cartaceo. Nel 2008 è diventato uno standard *de iure*.  
L’Ente utilizza questo formato per tutti i documenti che devono essere sottoscritti digitalmente (mediante la busta crittografica CAdES (.p7m) e nella versione specifica PAdES).  
Il profilo PDF/A è particolarmente adatto alla creazione di documenti di cui deve essere garantita la leggibilità in caso di archiviazione a lungo termine e conservazione: il Comune lo utilizza per i documenti oggetto di pubblicazione.  
Il formato RTF è utilizzato solo in modo residuale all’interno di alcuni applicativi.
- Ipertesti: XML e i suoi dialetti HTML e MathML
- Dati strutturati: CSV, OOXML (contenitore nelle estensioni .docx, .xlsx, .pptx), SQL
- Posta elettronica: EML e MSG
- Calcolo e presentazioni multimediali: XLSX, ODS, XLS (quest’ultimo solo per la lettura), PPTX, PPT
- Immagini: PNG, GIF, JPG, BMP, TIF, SVG
- Suoni: MP3, WAV
- Video: MP4, MPG, AVI
- Archivi compressi: ZIP, RAR e 7zip
- Documenti amministrativi: XML nei dialetti FatturaPA e Segnatura di protocollo, XBRL.
- File di Computer-Aided Design (CAD): DWG e DXF

I formati adottati sono conformi all’allegato 2 delle Linee Guida AgID “*Formati di file e riversamento*”.

## 2 Valutazione periodica di interoperabilità

Periodicamente viene effettuata una valutazione sui formati usati, per determinare l’opportunità o meno di continuare ad utilizzarli e la loro interoperabilità, ovvero la capacità di comunicare e scambiare dati con sistemi e piattaforme esterne.

La valutazione periodica di interoperabilità prescritta dalle Linee Guida consiste in un rapporto contenente:

- censimento dei formati con relativi dettagli tecnici;
- eventuali processi di riversamento;
- eventuali tempistiche future per operare sui documenti informatici;



## COMUNE DI PIEDIMULERA

Tel. 0324 83107 Provincia del Verbano – Cusio – Ossola C.F.00421730037  
protocollo@comune.piedimulera.vb.it - piedimulera@postemailcertificata.it

- valutazioni in merito alla conservazione delle evidenze informatiche nel formato originale;
- valutazioni di formati di file di categorie specifiche;
- dipendenza dei formati di file da licenze d'uso, marche e brevetti o altra proprietà intellettuale e da sistemi e architetture proprietarie.

A seguito della valutazione di interoperabilità viene esaminata l'esigenza di pianificare il riversamento dei file da un formato ad un altro, al fine di migliorarne l'interoperabilità, tenendo in considerazione quanto previsto nell'Allegato 2 delle Linee Guida AgID *“Formati di file e riversamento”*.