

COMUNE DI PIEDIMULERA

PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (SERVIZIO DEMOGRAFICI-TRIBUTI) AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 E S.M.I.

Visti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 06.12.2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027, nonché la deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 21.03.2025 di approvazione del PIAO, con la sezione dedicata al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale;
- il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il vigente “Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi”;
- da ultimo il vigente CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;
- il D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

Dato atto che la procedura di mobilità obbligatoria di cui all’art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. è stata attivata con nota n. 1537 del 17.03.2025;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE/SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio n. 48 del 21/03/2025, rende noto che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell’art.30 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni, per l’eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori (ex Categoria C) - Servizio Demografici-Tributi**

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili all’Area degli Istruttori, di cui alla declaratoria dell’Allegato A del CCNL del 16.11.2022.

Sono altresì richieste le seguenti competenze trasversali che si ritengono maggiormente strategiche (c.d. soft skills):

- ✓ competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con gli incaricati di E.Q. al di fuori dell’unità organizzativa d’appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni o ditte fornitrici) sono anche di tipo diretto, quelle con l’utenza sono di natura diretta, anche complesse e negoziali;
- ✓ competenze di efficacia personale: coscienziosità;
- ✓ competenze realizzative: capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- ✓ capacità di analisi e problem solving;
- ✓ motivazione al ruolo.

Requisiti di partecipazione

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ed in possesso dei seguenti requisiti:

- Profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori;
- Superamento del periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Possesso di Diploma di Scuola Secondaria di II grado (Diploma che permette l'accesso all'Università);
- Possesso di adeguate conoscenze delle procedure informatiche più diffuse;
- Idoneità fisica, psichica e attitudinale al posto da ricoprire;
- Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

Presentazione delle domande

Per essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità il concorrente deve presentare domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.inpa.gov.it, di seguito "Portale", entro e non oltre le ore 24,00 del trentesimo giorno intero successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul Portale inPA e quindi entro le ore 24,00 del giorno 20/04/2025.

Non sono ammessi, **a pena di esclusione**, altri mezzi o modalità di presentazione.

Oltre questo termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate ed in corso di invio. L'interessato alla procedura invia la propria candidatura previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui al D. Lgs 82/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

All'atto della registrazione l'interessato compila il proprio curriculum vitae, **con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione** ai sensi dell'articolo 46 del testo Unico di cui al D.P.R. 445/2000 indicando i dati riportati nel comma 2 dell'articolo 4 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. 196/2003.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

In caso di malfunzionamento della piattaforma sarà concessa una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quella della durata del malfunzionamento.

La domanda può essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA".

Il bando integrale è disponibile anche sul sito internet del Comune e presso gli Uffici Comunali.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, devono indicare:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, indirizzo privato di posta elettronica e recapito telefonico;
- 2) l'Ente di appartenenza e data di assunzione a tempo indeterminato;
- 3) l'anzianità di servizio nell'Area degli Istruttori (ex categoria C);
- 4) il titolo di studio posseduto (specificando in che data, presso quale Istituto è stato conseguito ed il voto riportato);
- 5) di essere in possesso del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro tramite mobilità volontaria, ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;
- 6) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo specificare le sanzioni riportate o i procedimenti disciplinari in corso);
- 7) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti in corso);
- 8) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego specifico;
- 9) l'adeguata conoscenza delle procedure informatiche maggiormente diffuse;

Il candidato dovrà trasmettere, entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, via PEC all'indirizzo piedimulera@postemailcertificata.it, la seguente documentazione:

- nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro tramite mobilità volontaria, ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Modalità di selezione

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Successivamente i candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere una prova scritta ed un colloquio, con apposita Commissione Giudicatrice.

Le prove accerteranno la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative, la capacità di utilizzo dei più diffusi strumenti informatici e la conoscenza della materia del servizio di riferimento.

Nel colloquio in particolare si terrà conto anche di:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire e percorso professionale;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle mansioni;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle mansioni;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso dei requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

Le prove saranno valutate con un punteggio espresso in trentesimi ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito in ciascuna di esse un punteggio minimo di 21/30.

Diario delle prove

Le prove scritte e orali saranno espletate presso la sede e secondo il calendario che saranno fissati dalla Commissione Giudicatrice, di cui sarà data comunicazione mediante avviso pubblicato sul Portale.

Ai candidati non perverranno ulteriori comunicazioni e pertanto dovranno presentarsi alla data e ora indicate, muniti di valido documento di identità.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Predisposizione graduatoria e assunzione

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio complessivamente attribuito alla valutazione della prova scritta e del colloquio.

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Ente di appartenenza.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Piedimulera, che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi fase della procedura.

In particolare, si darà corso alla presente procedura solo subordinatamente all'esito negativo della distinta procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, già attivata con nota prot. n. 1537 del 17/03/2025.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta al Segretario Comunale (tel.: 0324/83107) del Comune di Piedimulera.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Piedimulera in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Piedimulera anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme prevista dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personale, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta a:

- D.P.O. (Data Protection Officer) del Comune di Piedimulera – Dott.ssa Angela Emanuele della Ditta Labor Service s.r.l. al seguente indirizzo e-mail privacy@labor-service.it o al seguente indirizzo di posta elettronica certificata pec@pec.labor-service.it;
- Comune di Piedimulera, in qualità di Titolare, Via Moiachina n. 2, Piedimulera (VB), al seguente indirizzo e-mail protocollo@comune.piedimulera.vb.it o al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: piedimulera@postemailcertificata.it.

Piedimulera, lì 21/03/2025

IL Responsabile del Servizio /Segretario Comunale
(Dott.ssa Fernanda Munda)



