



C.F. 00200430031
CCP 17195280

COMUNE DI CASALE CORTE CERRO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Tel. 0323/692111
Fax 0323/60373

AVVISO ESPERIMENTO PROCEDURA DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI OPERAIO QUALIFICATO - CAT B3 - SETTORE TECNICO MANUTENTIVO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 01 del 05/01/2011, esecutiva

RENDE NOTO

che il Comune di Casale Corte Cerro intende procedere alla copertura di un posto di Operaio Qualificato, Settore Tecnico Manutentivo – Categoria B3 – a tempo indeterminato, mediante passaggio diretto di personale appartenente alla medesima Categoria in servizio presso altra amministrazione (art 30 – D.Lgs. n. 165/2001).

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione in qualità di Operaio Qualificato – Cat. B3 – Settore Tecnico Manutentivo;
- Diploma di scuola Media Superiore;
- Essere in possesso della patente di Cat. D più C.Q.C;
- Attestazione di esperienza lavorativa analoga, per almeno n. 1 anno presso Pubbliche Amministrazioni e/o aziende private;
- Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione.

Si precisa che l'assunzione é subordinata alla conclusione del procedimento di cui all'art 34 bis del D.Lgs n. 165 del 2001 e al consenso dell'Ente di appartenenza, il cui nulla osta dovrà pervenire entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla comunicazione della disponibilità all'assunzione da parte del Comune di Casale Corte Cerro.

PARITA' E PARI OPPORTUNITA'

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 125/1991 ed al D.lgs. 165/2001, l'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà PERVENIRE all'ufficio protocollo di questo Comune **entro e non oltre il giorno 02.03.2011.**

La consegna potrà essere effettuata direttamente all'Ufficio protocollo del comune nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 – lunedì e mercoledì anche dalle ore 17.00 alle ore 18.00) o a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. **oppure mediante fax al n. 032360373.**

Alla domanda dovrà essere allegato il dettagliato curriculum di studio e professionale datato e sottoscritto.

I candidati selezionati dovranno sostenere un colloquio teso all'accertamento dell'idoneità professionale, il cui esito non impegnerà né i candidati né l'Amministrazione.

Mediante raccomandata con avviso di ricevimento saranno comunicati ai candidati la data e l'orario del colloquio. All'attribuzione del posto si perverrà anche in caso di richiesta da parte di un solo concorrente, purché ritenuto idoneo al posto da ricoprire.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il candidato vincitore della procedura di mobilità volontaria sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il dipendente conserva la posizione giuridica ed il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il dipendente è esente dal periodo di prova in quanto già superato nell'Ente di appartenenza.

TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dall'eventuale successivo procedimento di assunzione. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri Enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

Casale Corte Cerro 09/02/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL PERSONALE
F.to Dott.ssa Obertini Antonella

AL COMUNE DI
CASALE CORTE CERRO
Via Gravellona Toce, 2
28881 – CASALE CORTE CERRO

**Oggetto: Procedura di mobilità per la copertura di un posto di Operaio Qualificato
Cat. B3 – Settore Tecnico Manutentivo.**

Il/La sottoscritto/a		
COGNOME		
NOME		
LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	
COMUNE DI RESIDENZA	PROV.	CAP.
INDIRIZZO	N.CIVICO	
TELEFONO		

presa visione dell'avviso della procedura in oggetto, chiede di essere ammesso/a a partecipare alla medesima.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità

- ☐ Di essere dipendente a tempo indeterminato presso _____
in qualità di "Operaio Qualificato" Settore Tecnico Manutentivo – Cat. B – posizione
economica _____ con decorrenza dal _____;
- ☐ Di essere in possesso del Diploma di scuola Media Superiore;
- ☐ Di essere in possesso della patente di Cat. D più C.Q.C.;
- ☐ Di aver svolto analoga esperienza lavorativa presso Pubbliche Amministrazioni e/o
aziende private;
- ☐ Di avere superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- ☐ Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti in
corso;
- ☐ Di non avere subito e di non avere in corso provvedimenti disciplinari;
- ☐ Di accettare senza riserva alcuna le condizioni previste dai Regolamenti sul personale
in vigore al momento della nomina e le disposizioni della procedura di mobilità;
- ☐ Di voler ricevere ogni comunicazione al seguente recapito:

Con la presente autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Allega alla presente:

-curriculum di studio e professionale.

-fotocopia carta d'identità e altro documento valido.

Data _____

FIRMA
