



COMUNE DI VERBANIA
Provincia del Verbano Cusio Ossola

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO A
TEMPO PIENO DI FUNZIONARIO CAT. D3 PRESSO IL DIPARTIMENTO
SERVIZI ALLE PERSONE - SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE E
CULTURA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001**

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 1707 del 11/11/2010 il Comune di Verbania rende noto che è indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura a tempo indeterminato a tempo pieno di n. 1 posto di Funzionario cat D3 presso il Dipartimento servizi alle persone - Settore Pubblica Istruzione e Cultura.

Requisiti di partecipazione

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione con inquadramento nella categoria giuridica D3, con il profilo professionale di Funzionario nel settore Pubblica Istruzione – Cultura, e sono in possesso di diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica o laurea magistrale in Giurisprudenza e lauree equipollenti ai fini dei concorsi pubblici e di documentabile esperienza lavorativa nella mansione prevista dal bando.

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, redatta in carta semplice e debitamente firmata, deve essere indirizzata al Comune di Verbania – Ufficio Personale - P.zza Garibaldi 2, 28922 Verbania, o presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, nell'orario di ufficio, ovvero spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo istituzionale.verbania@legalmail.it **entro il termine perentorio del giorno 26.11.2010**. Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata A.R., la domanda dovrà essere spedita entro il suddetto termine (farà fede la data e l'ora di partenza riportata sul timbro postale).

Non saranno ammesse le domande pervenute al protocollo di questo Ente oltre il termine sopra indicato, né le domande che non siano firmate in calce dal candidato.

Il Comune di Verbania non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità per il quale si intende presentare la domanda.

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono indicare:

1. il cognome, il nome, luogo e data di nascita, domicilio e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con numero telefonico (obbligatorio);
2. l'Ente di appartenenza e data di assunzione a tempo indeterminato;
3. l'anzianità di servizio nella categoria D3 con il profilo professionale di Funzionario nel Settore Pubblica Istruzione – Cultura;
4. il possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica o laurea magistrale in Giurisprudenza e lauree equipollenti ai fini dei concorsi pubblici, specificando data e luogo di conseguimento e votazione ottenuta;
5. l'esperienza acquisita nel Settore Pubblica Istruzione – Cultura;
6. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
7. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso).

Alla domanda dovranno essere allegati:

1 dettagliato curriculum formativo e professionale, in formato europeo, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate, debitamente firmato.

2 formale dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza, attestante il parere favorevole all'eventuale trasferimento al Comune di Verbania, con l'impegno dell'Amministrazione stessa ad effettuare concretamente l'eventuale trasferimento entro e non oltre il 28 dicembre 2010.

Modalità di selezione

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Successivamente i candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio motivazionale ed attitudinale con apposita Commissione Giudicatrice.

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

1) curriculum formativo e professionale;

2) colloquio motivazionale attitudinale tendente ad accertare la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative.

Alla valutazione del curriculum e del colloquio sarà attribuito un punteggio complessivo espresso in cinquantésimi, ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno 35/50.

Predisposizione graduatoria – Assunzione

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio complessivamente attribuito alla valutazione del colloquio e del curriculum.

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nullaosta da parte dell'Ente di provenienza.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 6.7.1995, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Verbania che si riserva di non dare corso all'assunzione a qualsiasi stato della procedura.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Verbania tel. 0323 542229 – 0323 542228.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet www.comune.verbania.it

Trattamento dei dati

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

Verbania, 11.11.2010

IL DIRIGENTE DEL PERSONALE
(dott. Piero Capra)

**All'Ufficio Personale del
Comune di Verbania
Piazza Garibaldi, 2
28922 VERBANIA**

Il/la sottoscritt_ _____ nat_ a _____
il _____ residente a _____ prov _____ via _____
c.a.p. _____
telefono _____ cell. _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere trasferito/a alle dipendenze del Comune di Verbania in qualità di Funzionario Cat. D3 presso il Settore Pubblica Istruzione e Cultura mediante procedimento di mobilità volontaria esterna e a tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Ente _____ dal _____;
- di essere inquadrato per la posizione giuridica in categoria _____, con posizione economica _____;
- di possedere il titolo di studio _____ conseguito presso _____ in data _____ con la votazione di _____;
- di avere maturato significativa esperienza lavorativa nel Settore Pubblica Istruzione e Cultura;
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso).
- di autorizzare il trattamento manuale/informatico dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Allega alla presente:

- Curriculum formativo e professionale
- **Formale dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza, attestante il parere favorevole all'eventuale trasferimento al Comune di Verbania, con l'impegno dell'Amministrazione stessa ad effettuare concretamente l'eventuale trasferimento entro e non oltre il 28 dicembre 2010.**

Data _____

Firma _____
N.B. Non occorre autenticazione della firma