



Città di Omegna

Provincia del Verbano Cusio Ossola

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE TECNICO – SERVIZIO TECNICO TERRITORIALE QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE.

Il Dirigente

In esecuzione della determinazione n. 822 del 10/11/2010;

Vista la L. 2.4.1968 n. 482;

Visto il DPR 9.5.1994 n. 487;

Visto il D. Lgs. 30.3.2001 n. 165;

Vista la L. 24.11.2000 n. 340;

Visto il D. Lgs. 11.04.2006 n. 198, che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro

Viste le norme vigenti e i contratti collettivi nazionali dell'area della dirigenza del comparto regioni - autonomie locali;

Visto il vigente Regolamento per gli accessi agli impieghi comunali;

Indice

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE TECNICO – SERVIZIO TECNICO TERRITORIALE, QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE.

Art. 1

Requisiti di accesso

Per accedere al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- A) Età non inferiore agli anni diciotto;
 - B) Diploma di laurea vecchio ordinamento, oppure laurea specialistica o laurea magistrale in Ingegneria Civile o equipollenti;
 - C) Esperienza di servizio di ruolo almeno quinquennale in qualifiche dell'ex carriera direttiva o in qualifiche funzionali corrispondenti della pubblica amministrazione oppure possesso della qualifica di dirigente in strutture pubbliche o private, di profilo professionale appartenente all'area tecnica;
 - D) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica); tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea;
 - E) Godimento dei diritti civili e politici;
 - F) Idoneità fisica alle mansioni del posto, con esenzione da difetti, malattie, anomalie o imperfezioni fisiche tali che possano influire sul rendimento in servizio;
 - F) Non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 2

Modalità di compilazione e di presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, diretta all'Amministrazione Comunale e redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, potrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune **entro il termine perentorio di venti giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio di questo Comune**, oppure inviata a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento, oppure mediante fax al n. **0323-643569**, oppure inviata con propria PEC all'indirizzo PEC del Comune di Omegna comune.omegna@legalmail.it (se la domanda sarà inviata tramite PEC la stessa e tutti i suoi allegati dovranno essere firmati con firma digitale pena l'esclusione). Al fine del rispetto della scadenza, **non farà fede il timbro postale** e quindi le domande dovranno pervenire entro il termine sopra indicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda dovranno essere allegati, oppure dovranno essere presentati o spediti con le stesse modalità indicate per la domanda di ammissione, entro il medesimo termine indicato nel primo comma dell'art. 2, i seguenti documenti, descritti in un elenco, in carta libera, sottoscritto dall'aspirante:

- a) Curriculum formativo e professionale, corredato e comprovato da valida documentazione e sottoscritto dall'interessato;
- b) Ogni altro documento che i candidati riterranno utile produrre nel loro interesse, atto a comprovare la loro attitudine alle mansioni.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda.

In luogo di tutti i documenti sopra indicati (ivi compresi quelli da allegare alla domanda) il candidato potrà presentare una dichiarazione temporaneamente sostitutiva, non autenticata (con allegata fotocopia di documento di riconoscimento), a norma dell'art. 3, comma 2 della legge 127/97 e s.m.i.. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dal vincitore del concorso a richiesta dell'Amministrazione prima che sia emesso il provvedimento di assunzione; fatti salvi i documenti che l'Amministrazione potrà acquisire d'ufficio.

Art. 4

Dichiarazioni da farsi in domanda

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e pena l'esclusione:

- l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- il cognome, nome e luogo di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, nonché recapito telefonico;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali;
- il titolo di studio posseduto, specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito e la valutazione riportata;
- l'essere in possesso di esperienza di servizio in ruolo almeno quinquennale in qualifiche dell'ex area direttiva o in qualifiche funzionali corrispondenti della pubblica amministrazione oppure l'essere in possesso della qualifica di dirigente in strutture pubbliche o private di profilo professionale appartenente all'area tecnica;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- la cittadinanza italiana, oppure l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.R. 7 febbraio 1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- l'idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, facoltativamente accertata dall'amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria;
- la scelta della lingua straniera tra inglese, francese e spagnolo;
- l'attestazione circa la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La firma in calce alla domanda NON dovrà essere autenticata, ai sensi dell'art. 3 della legge 127/97.

Art. 5

Criteri di valutazione dei titoli

La commissione esaminatrice del concorso, che sarà costituita con determinazione dirigenziale, valuterà con un punteggio complessivo massimo di 10/30 le seguenti categorie di titoli:

1) Titoli di studio: 20% massimo del punteggio complessivamente a disposizione per titoli, pari a 2/30, assegnabile per titoli di studio superiori a quello richiesto quale requisito di ammissione, il quale non viene valutato.

Saranno valutati con criteri e punteggi proporzionali:

- a) ulteriori Lauree, Lauree specialistiche-magistrali, Diplomi di Laurea, che abbiano attinenza con il posto messo a concorso;
- b) ulteriori Lauree, Lauree specialistiche-magistrali, Diplomi di Laurea, che non abbiano attinenza con il posto messo a concorso;
- c) Diplomi di specializzazione o di perfezionamento post-Laurea in discipline attinenti al posto messo a concorso;
- d) Diplomi di specializzazione o di perfezionamento post-Laurea in discipline non attinenti al posto messo a concorso.

2) Titoli di servizio e curriculum formativo e professionale: 70% massimo del punteggio complessivamente a disposizione per titoli, pari a 7/30, ripartito in 6/30 per la valutazione di un massimo di 6 anni di servizio ed in 1/30 per la valutazione del curriculum, come segue:

- a) punti 1/30 per ciascun anno di servizio presso la pubblica amministrazione in qualifica inferiore della medesima area funzionale del profilo professionale a selezione, o in qualifica pari di diversa area funzionale;
- b) punti 2/30 per ciascun anno di servizio presso la pubblica amministrazione in qualifica pari alla medesima area funzionale del profilo professionale a selezione;
- c) le frazioni di servizio inferiori a 15 giorni non saranno valutate e quelle superiori saranno arrotondate a mese intero;
- d) fino a punti 1/30 per la valutazione del curriculum formativo e professionale, nel quale sono valutate a discrezione della commissione esaminatrice le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito e specifico rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresi le idoneità ed i tirocini non altrimenti valutabili. In tale categoria

rientrano anche le attività di partecipazione a corsi di preparazione professionale e gli incarichi di consulenza o di insegnamento conferiti da enti pubblici.

3) **Titoli vari:** 10% massimo del punteggio complessivamente a disposizione per titoli, pari a punti 1/30, assegnabili discrezionalmente dalla commissione esaminatrice per quei titoli vari che abbiano attinenza con la professionalità e con il profilo professionale della selezione. Non saranno comunque valutate le idoneità in concorsi relativi a posizioni funzionali inferiori a quella del profilo professionale a selezione e neppure le idoneità in concorsi a seguito delle quali il candidato abbia ottenuto nomina o incarico ed il cui servizio sia valutabile nei titoli di servizio.

Art. 6

Materie e prove d'esame

1^ prova scritta:

Diritto costituzionale e diritto amministrativo con particolare riguardo all'ordinamento comunale.

2^ prova scritta:

Edilizia civile – costruzioni scolastiche – opere stradali ed idrauliche – impianti di pubblica illuminazione – fognature – legislazione sui lavori pubblici, sui piani regolatori, sulle espropriazioni per pubblica utilità, sul catasto – leggi sulla igiene e sanità pubblica – norme sulla tutela delle cose di interesse artistico e storico – elementi di diritto civile sulle servitù prediali – legislazione sugli appalti degli enti pubblici.

Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

La durata di ciascuna prova scritta è fissata dalla commissione esaminatrice.

Prova orale:

Materie delle prove scritte. Accertamento della conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato (inglese, francese o spagnolo).

Art. 7

Sede e calendario delle prove d'esame

Prima prova scritta: **10/12/2010 ore 08.30** presso il Forum di Omegna sito in Parco Maulini n.1- OMEGNA;

Seconda prova scritta: **10/12/2010 ore 14.00** presso il Forum di Omegna sito in Parco Maulini n.1- OMEGNA;

Prova orale: **17/12/2010 ore 14.00** presso l'ex sala consiliare sita in Via De Angeli 109 - OMEGNA

E' fatta salva comunque la possibilità per l'Amministrazione Comunale di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di sede o di calendario per sopravvenute cause di forza maggiore.

Art. 8

Modalità di effettuazione delle prove scritte

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di documento di identità personale.

Art. 9

Superamento della prova orale

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove scritte. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Art. 10

Presentazione dei titoli preferenziali e di precedenza ai fini della formulazione definitiva della graduatoria

I concorrenti che avranno superato la prova orale saranno tenuti a presentare, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e di precedenza, a parità di valutazione, purché già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Art. 11

Pubblicazione e validità della graduatoria

La graduatoria che verrà formulata in via definitiva, tenuto conto degli eventuali titoli di preferenza o di precedenza, sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnative.

Ai sensi dell'art. 6, comma 21, della legge 15.5.1997, n. 127, la graduatoria avrà validità per tre anni dalla data di pubblicazione.

Art. 12
Assunzione in servizio

I concorrenti collocati in graduatoria, prima di assumere servizio nei termini indicati nel contratto individuale di assunzione, dovranno essere in possesso di idoneità sanitaria verificata dal medico competente ai sensi del D. Lgs. 81/08.

Art. 13
NORME FINALI

L'espletamento delle procedure concorsuali e la relativa assunzione, sono subordinate all'infruttuoso esperimento della procedura di mobilità prescritta dall'art. 34bis del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. Ove entro il termine previsto le competenti amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, il Comune non darà corso alla procedura concorsuale ed i candidati non potranno avanzare alcun genere di pretesa in tal senso. L'assegnazione del personale in disponibilità intervenuta nel corso del procedimento concorsuale costituirà causa legittima di revoca degli atti del concorso sino ad allora posti in essere.

Omegna, li **18 NOV 2010**



Il Dirigente
Servizio Finanziario Amministrativo
Vice Segretario Generale
(Dr.ssa Giuseppina Stamato)

Data di pubblicazione all'Albo Pretorio **18 NOV 2010**

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE A CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE TECNICO – SERVIZIO TECNICO TERRITORIALE QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE.

Il/La sottoscritto/a _____, codice fiscale _____, residente a _____, in via _____, n. _____, con recapito postale a _____, in via _____, n. _____ e telefonico n. _____, chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione indicata in oggetto.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità:

- di essere nato/a a _____ il _____;
- di essere cittadino italiano, (oppure) di essere equiparato ai cittadini italiani in qualità di italiano non appartenente alla Repubblica, (oppure) di appartenere alla Unione Europea quale cittadino _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, (oppure) di non essere attualmente iscritto nelle liste elettorali per _____ (precisare le motivazioni), ma di avere comunque diritto all'iscrizione nel Comune di _____;
- di non aver riportato condanne penali, (oppure) di aver riportato le seguenti condanne penali _____ e di non avere in corso procedimenti penali, (oppure) di avere in corso procedimento penale per le seguenti ipotesi di reato _____;
- di non avere prestato servizio presso la pubblica amministrazione (oppure) di avere prestato presso la pubblica amministrazione i seguenti servizi: _____, i cui rapporti di lavoro si sono risolti per le seguenti cause _____;
- di non esser stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione (N.B: l'eventuale destituzione non consente l'ammissione alla selezione);
- di possedere l'idoneità fisica alle mansioni con esenzione da difetti, malattie, anomalie o imperfezioni fisiche tali che possano influire sul rendimento in servizio;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____, conseguito nell'anno _____ presso _____ con votazione _____;
- di essere in possesso di esperienza di servizio in ruolo almeno quinquennale in qualifiche dell'ex area direttiva o in qualifiche funzionali corrispondenti della pubblica amministrazione (oppure) di essere in possesso della qualifica di dirigente in strutture pubbliche o private di profilo professionale appartenente all'area tecnica;
- di aver scelto quale lingua straniera: _____;
- di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di avere diritto a preferenza, a parità di punteggio per merito e titoli, per i seguenti titoli previsti dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni: _____.

_____, li _____

(firma)

(Schema di elenco in carta libera, dei documenti che vengono allegati alla domanda di ammissione)

OGGETTO: Elenco dei documenti in carta libera che si allegano a domanda di ammissione a Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Dirigente Tecnico – Servizio Tecnico Territoriale, qualifica unica dirigenziale.

(documenti, la cui presentazione è obbligatoria)

- curriculum formativo e professionale, corredato e comprovato da valida documentazione e sottoscritto dall'aspirante;

(documenti, la cui presentazione è nell'interesse del concorrente)

- fotocopia di altro/i titolo/i di studio di _____;
- (eventuali altri documenti che l'aspirante intenda produrre nel proprio interesse).

(data) _____

(firma)