



# **CITTA' DI VILLADOSSOLA**

Provincia del Verbano – Cusio – Ossola

# **BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**

**indetto ai sensi della L.R. 28.03.1995 n. 46 e s.m.i. e della L.R. 17.02.2010 n. 3 per l'assegnazione in locazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata disponibili nel periodo di efficacia della graduatoria stessa. (Approvato con Del. G.C. N. 111 del 22.08.2011)**

## **BANDO A.T.C. N. 1/2011**

Possono partecipare al Bando di Concorso Generale tutti i cittadini residenti o che prestino la loro attività lavorativa nel Comune o in uno dei Comuni compresi nell'ambito territoriale n. 34 della Regione Piemonte, come indicati: Antrona Schieranco, Anzola D'Ossola, Baceno, Bannio Anzino, Beura Cardezza, Bognanco, Calasca Castiglione, Ceppo Morelli, Craveggia, Crevoladossola, Crodo, Domodossola, Druogno, Formazza, Macugnaga, Malesco, Masera, Mergozzo, Montecrestese, Montescheno, Ornavasso, Pallanzeno, Piedimulera, Pieve Vergonte, Premia, Premosello Chiovenda, Re, Santa Maria Maggiore, Seppiana, Toceno, Trasquera, Trontano, Vanzone con San Carlo, Varzo, Viganella, Villadossola, Villette, Vogogna.

I cittadini residenti o che prestino la loro attività lavorativa, nell'ambito territoriale di cui sopra, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 L.R. 46/95 e s.m.i., possono concorrere all'assegnazione di almeno il 50% degli alloggi di edilizia residenziale pubblica disponibili in detto ambito territoriale, mentre la quota restante è riservata ai residenti nel Comune di Villadossola, ai sensi dell'art. 5 punto 3 della L.R. 46/1995 e s.m.i.

**Una quota pari al 30% degli alloggi disponibili è facoltà del Comune riservarla ai cittadini residenti nel Comune di Villadossola da almeno 10 anni (Art. 2 punto 3 L.R. 46/1995 e s.m.i.).**

**Possono partecipare al Bando di Concorso, ai sensi dell'art. 13 bis della L.R. 46/95 e s.m.i. gli appartenenti alle Forze dell'Ordine ed ai Vigili del Fuoco** anche in assenza del requisito di cui all'art. 2 comma primo lettera c) della L.R. 46/95 e s.m.i., purché si tratti di immobili ubicati al di fuori dell'ambito territoriale n. 34 ed in assenza del requisito di cui all'art. 2, comma 1 lettera e) della legge medesima.

Tali richiedenti saranno collocati in un'apposita graduatoria per l'assegnazione degli alloggi che si rendano disponibili nella misura di un alloggio su 10 per ogni immobile di edilizia residenziale pubblica.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO (ART. 2 DELLA L.R. 46/95)**

- a) Chi abbia la cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea; il cittadino di altri Stati è ammesso qualora sia legalmente soggiornante in Italia e svolga una regolare attività di lavoro subordinato o autonomo da almeno tre (3) anni dalla data di pubblicazione del bando.
- b) Chi abbia la residenza anagrafica o l'attività lavorativa esclusiva o principale nel Comune di Villadossola, o in uno dei Comuni compresi nell'ambito territoriale n. 34 cui si riferisce il bando di concorso, **salvo che si tratti di lavoratori emigrati all'estero, per i quali è ammessa la partecipazione per un solo ambito territoriale.**
- c) Chi non sia titolare di diritto di proprietà, usufrutto, uso ed abitazione su uno o più immobili ubicati in qualsiasi località, anche al di fuori del territorio italiano, la cui rendita catastale rivalutata sia superiore a 3,5 volte la tariffa della Categoria A/2 classe 1<sup>a</sup> del Comune o della zona censuaria in cui è ubicato l'immobile o la quota prevalente degli immobili; qualora non esista la categoria A/2, la tariffa va riferita

alla categoria immediatamente inferiore; sono esclusi gli immobili utilizzati per lo svolgimento diretto di attività economiche.

- d) Chi non abbia ottenuto precedenti assegnazioni in proprietà immediata o futura di alloggio realizzato con contributi pubblici, o assenza di precedenti finanziamenti agevolati in qualunque forma concessi dallo Stato o da Enti pubblici, sempre che l'alloggio non sia inutilizzabile o perito senza dar luogo al risarcimento del danno.
- e) reddito annuo complessivo del nucleo familiare fiscalmente imponibile, desumibile dall'ultima dichiarazione dei redditi, da computarsi ai sensi dell'art. 21 della legge 5 agosto 1978 n. 457, non superiore al limite per l'accesso all'edilizia sovvenzionata vigente al momento dell'indizione del bando di concorso. Il reddito è riferito alla famiglia-tipo di due componenti. Il reddito delle famiglie con un diverso numero di componenti è ragguagliato sulla base della tabella A di equivalenza, (vedi ultima pagina), tenuto conto che i figli a carico per i quali è operata la deduzione di € 516,46 corrispondono ai presenti finì a 0,5 unità (art. 21 L. 457/78). Per le famiglie di nuova formazione, come definite all'art. 10 comma 1 lettera i), n. 2 il reddito annuo complessivo è costituito dalla somma dei redditi percepiti da ciascuno dei nubendi.
- f) Chi non abbia ceduto in tutto o in parte, fuori dai casi previsti dalla Legge, l'alloggio eventualmente assegnato in precedenza in locazione semplice.
- g) Chi non sia titolare, esso stesso né altro componente del nucleo familiare di altro alloggio di edilizia residenziale pubblica in locazione sul territorio nazionale, al momento della stipula della convenzione relativa all'alloggio di nuova assegnazione.
- h) Chi non sia occupante senza titolo di un alloggio di edilizia residenziale pubblica;
- i) Chi non sia stato dichiarato decaduto dall'assegnazione dell'alloggio a seguito di morosità, salvo che il debito conseguente a morosità sia stato estinto prima della presentazione della domanda.

Ai sensi della L.R. 3/2010 art. 4. per nucleo richiedente si intende quello composto dai membri iscritti da almeno un anno nella famiglia anagrafica, come definita dall'articolo 4 del D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 con esclusione dei soggetti legati da rapporti di lavoro.

Il periodo di un anno non è richiesto per l'inclusione nel nucleo richiedente di:

- a) coniuge del richiedente;
- b) figli minori del richiedente;
- c) altro genitore di figli minori del richiedente;
- d) genitori del richiedente o del coniuge del richiedente.

Possono altresì partecipare al bando di concorso le famiglie di nuova formazione che contraggano matrimonio entro la data di scadenza del presente bando.

**I requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di pubblicazione del Bando e cioè al 15 SETTEMBRE 2011 da parte del richiedente e, limitatamente alle lettere c) – d) – f) da parte degli altri componenti il nucleo familiare.**

**I requisiti di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), devono permanere al momento della assegnazione, nonché, successivamente, in costanza di rapporto, fatta eccezione per il requisito di cui alla lettera e), per il quale il limite di reddito, è moltiplicato per due e per il requisito di cui alla lettera g), che deve sussistere al momento della stipula della convenzione relativa all'alloggio di nuova assegnazione. L'assegnatario perde tale qualifica qualora, nel corso del rapporto, per quattro anni consecutivi superi il doppio del limite di reddito stabilito per l'assegnazione.**

**N.B. In caso di mancanza anche di uno solo dei requisiti il richiedente sarà ESCLUSO dal concorso.**

#### **DOMANDE E DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO**

LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL PRESENTE BANDO, DOVRA' ESSERE REDATTA SU APPOSITO MODULO PREDISPOSTO ED IN DISTRIBUZIONE PRESSO IL COMUNE DI VILLADOSSOLA E DISPONIBILE SUL SITO [www.comune.villadossola.vb.it](http://www.comune.villadossola.vb.it)

Alla domanda dovrà essere apposta regolare marca da bollo da €. 14,62.

**L'eventuale cambiamento di domicilio e/o residenza per tutto il perdurare della validità della graduatoria dovrà essere comunicato, entro 10 giorni dal cambio, al Servizio Gestione del Territorio poiché le comunicazioni per le assegnazioni verranno indirizzate esclusivamente al domicilio e/o residenza indicato dal richiedente al momento della presentazione della domanda.**

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

## DOCUMENTI OBBLIGATORI

- 1) Autocertificazione "Mod. A" allegato alla domanda, debitamente compilato e sottoscritto dal richiedente.
- 2) PER OGNI COMPONENTE LAVORATORE DIPENDENTE: autocertificazione oppure Modello CUD, Modello 730 o Modello Unico attestante l'ammontare del reddito imponibile al lordo delle imposte e al netto dei contributi previdenziali e degli assegni familiari, desumibile dall'ultima dichiarazione dei redditi (**anno 2011 – redditi anno 2010**).
- 3) PER OGNI COMPONENTE LAVORATORE AUTONOMO: autocertificazione oppure Modello Unico attestante l'ammontare del reddito imponibile al lordo delle imposte e al netto dei contributi previdenziali e degli assegni familiari, desumibile dall'ultima dichiarazione dei redditi (**anno 2011 – reddito anno 2010**).
- 4) PER OGNI COMPONENTE PENSIONATO: autocertificazione, oppure Mod. CUD oppure Mod. O BIS M INPS, rilasciato dagli Enti erogatori, attestante l'ammontare del trattamento pensionistico lordo fruito nell'anno **2010** oppure Mod. 730 o Modello Unico, se presentato.
- 5) PER OGNI COMPONENTE STUDENTE: autocertificazione, oppure dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, attestante l'iscrizione e la regolare frequenza ed indicante se si tratta di corso diurno o serale.
- 6) PER OGNI COMPONENTE MILITARE IN SERVIZIO DI LEVA: dichiarazione sostitutiva di certificazione indicante la data di inizio ed eventualmente conclusione del servizio militare.
- 7) PER OGNI COMPONENTE CASALINGA: dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante tale condizione.

## DOCUMENTI ATTI A COMPROVARE SITUAZIONI DI DISAGIO CHE DANNO DIRITTO A PUNTEGGIO PREFERENZIALE

### ALLOGGIO IMPROPRIO:

- attestato del Comune di appartenenza indicante la classificazione dell'immobile o dell'unità abitativa occupata dal nucleo familiare del richiedente e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà indicante le variazioni di residenza del richiedente nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del bando.

### RILASCIO STRUTTURE O FAMIGLIE OSPITANTI:

- attestato rilasciato dall'autorità competente indicante la data di rilascio, di conclusione del programma terapeutico o la scadenza di convenzioni per la permanenza in locali concessi a titolo temporaneo.

### ANZIANITA' DI CONTRIBUZIONE GESCAL:

- autocertificazione oppure dichiarazione dell'Ente Previdenziale. (Estratto conto previdenziale rilasciato dall' INPS).

### STATO DI CONSERVAZIONE DELL'ALLOGGIO :

- attestato del Comune indicante lo stato di conservazione dell'immobile, nonché la composizione, la superficie dei singoli vani, l'esistenza di servizi igienici anche se esterni, in comune con altre famiglie.

### ALLOGGIO SOVRAFFOLLATO:

- attestato predisposto dal Comune di appartenenza indicante l'esatta composizione dell'alloggio e la superficie dei singoli vani.

### COABITAZIONE:

- autocertificazione indicante la composizione i ciascuno dei nuclei coabitanti;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà indicante le variazioni anagrafiche intercorse nel biennio precedente la pubblicazione del bando per ciascuno dei nuclei familiari coabitanti.

### REDDITO FAMILIARE:

- i documenti da allegare sono quelli previsti ai precedenti punti 2, 3, 4, 5, 6, 7.

### SFRATTO O RILASCIO:

- nel caso di rilascio di alloggio di servizio per collocazione in quiescenza, per trasferimento d'ufficio, per cessazione non volontaria del rapporto di lavoro: copia autenticata del provvedimento di rilascio intimato dall'Ente o dal datore di lavoro, con l'indicazione del motivo del rilascio;
- nel caso di ordinanza di sgombero per pubblica utilità o per risanamento edilizio: copia autenticata del provvedimento rilasciato dall'autorità competente non oltre tre anni prima della data del bando, con l'indicazione del motivo del rilascio;

- nel caso di sentenza esecutiva di sfratto o monitoria di sgombero conseguente a sentenza esecutiva di sfratto: copia autenticata della sentenza esecutiva di sfratto contenente la motivazione per cui è stato dato lo sfratto;
- nel caso di sfratto per morosità: copia autentica della sentenza esecutiva di sfratto ed attestazione rilasciata dal Comune di residenza indicante che si tratti di morosità incolpevole.

#### ANZIANITA':

- Autocertificazione (Mod. A allegato al modulo di domanda – Sezione 3).

#### FAMIGLIE DI NUOVA FORMAZIONE:

- Se i richiedenti hanno contratto matrimonio non oltre due anni prima della data di pubblicazione del bando: dichiarazione sostitutiva di certificazione oppure certificato di matrimonio.
- Nel caso di nuclei familiari non ancora formati al momento della domanda: autocertificazione indicante la volontà di contrarre matrimonio entro la data di scadenza del bando di concorso e documentazione relativa al reddito di ciascuno dei nubendi.

#### COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE DISABILI:

- Attestato rilasciato dall' ASL o dall' INAIL o dalle competenti Commissioni Mediche Territoriali Ospedaliere previste dalla normativa vigente in materia, relativo all'inabilità lavorativa del componente la famiglia.
- Certificato rilasciato dal Comune che attesti l'indicazione della presenza di barriere architettoniche che comporti concreto impedimento al disabile all'accessibilità all'alloggio occupato in relazione allo specifico genere di disabilità posseduto.

#### EMIGRATI:

- Dichiarazione rilasciata dalla Rappresentanza Consolare o Diplomatica all'estero, attestante la condizione di emigrato e la scelta della località per la presentazione della domanda.
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione contenente l'indicazione dell'iscrizione all'AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all' Estero).

PROFUGHI rimpatriati da non oltre un quinquennio e che non svolgano alcuna attività lavorativa e STRANIERI che abbiano ottenuto lo status di rifugiato:

- certificato della PREFETTURA competente che attesti la loro condizione.
- modello A allegato alla domanda – Sezione 6.

#### NUCLEO FAMILIARE COMPOSO DA 5 O PIU' PERSONE:

- Autocertificazione per ogni componente il nucleo (Mod. A – sezione 1 allegato alla domanda).

#### INSERIMENTO IN PRECEDENTI GRADUATORIE:

- Autocertificazione indicante l'anno di partecipazione a precedenti bandi di concorso e la relativa collocazione nella graduatoria definitiva pubblicata (Mod. A – sezione 8 allegato alla domanda).

#### TITOLARITA' DI PENSIONE O ASSEGNO SOCIALE:

- Autocertificazione (oppure Modello CUD INPS).

CONIUGE SUPERSTITE O FIGLIO DI APPARTENENTE ALLE FORZE DELL'ORDINE, FORZE ARMATE, VIGILI DEL FUOCO ED ALTRA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA:

- Autocertificazione oppure altra documentazione ritenuta idonea a dimostrare l'avvenuto decesso per motivi di servizio.

#### **ATTENZIONE:**

**NON SONO VALUTABILI, AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO E DELLE OPPOSIZIONI, I DOCUMENTI CHE IL RICHIEDENTE NON ABBIA PRESENTATO NEL TERMINE ALL'UOPO FISSATO. NEL CASO IN CUI, IN BASE AD ELEMENTI OBIETTIVAMENTE ACCERTATI, LA POSIZIONE REDDITUALE DOCUMENTATA AI FINI FISCALI APPAIA PALESEMENTE INATTENDIBILE, LA DOCUMENTAZIONE STESSA, ACQUISITA AGLI ATTI CONTESTUALMENTE ALLA DOMANDA, VERRA' TRASMESSA AI COMPETENTI UFFICI FINANZIARI PER GLI OPPORTUNI ACCERTAMENTI.**

#### **SCADENZA DEI TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande, con regolare marca da bollo di € 14,62, debitamente sottoscritte e corredate di tutta la necessaria ed idonea documentazione, dovranno essere:

- 1) presentate personalmente dall'interessato, munito di carta di identità valida, esclusivamente presso il COMUNE DI VILLADOSSOLA - VIA MARCONI n. 21 - presso l'Ufficio Protocollo, entro le ore 12:00 del giorno **30 OTTOBRE 2011.**

- 2) Inoltrate, entro il suddetto termine tramite Raccomandata A.R., al COMUNE DI VILLADOSSOLA - Sportello Casa – Via Marconi n. 21 – CAP. 28844, con allegata copia fotostatica carta di identità valida del richiedente. PER LA VALIDITA' DELLE DOMANDE, SI TERRA' CONTO DEL TIMBRO POSTALE DI SPEDIZIONE CHE COMPARIRA' SULLA BUSTA O DELLA DATA DI RILASCIO DELLA RICEVUTA, IN CASO DI CONSEGNA A MANO. NON SARANNO COMUNQUE RITENUTE VALIDE LE DOMANDE CHE SARANNO TRASMESSE O PRESENTATE DOPO IL TERMINE STABILITO.

PER GLI ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO IL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE È PROROGATO DI TRENTA (30) GIORNI.

### **ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E FORMAZIONE GRADUATORIA**

Le domande, una volta istruite dal Comune, verranno inoltrate all'apposita Commissione presso l'Agenzia Territoriale per la Casa di Novara e del Verbano Cusio Ossola, costituita in conformità al disposto dell'art. 7 della L.R. n. 3 del 17.02.2010.

La predetta Commissione procederà alla formazione della **GRADUATORIA PROVVISORIA** che sarà pubblicata ed affissa all'Albo Pretorio del Comune di Villadossola e nella sede dell'Agenzia stessa in luogo aperto al pubblico.

Ai lavoratori emigrati all'estero è data notizia dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria a mezzo del servizio postale.

Contro la graduatoria compilata dalla Commissione gli interessati, entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria nell'Albo Pretorio del Comune potranno inoltrare ricorso alla Commissione. La stessa, sulla base dei documenti acquisiti ed allegati al ricorso, provvederà entro 30 giorni dalla scadenza del periodo concesso per la presentazione dei ricorsi ad esaminare tali opposizioni.

Esaurito l'esame delle opposizioni la Commissione formula la graduatoria definitiva, previa effettuazione dei sorteggi a mezzo Notaio e di Pubblico Ufficiale in qualità di Ufficiale erogante, tra i concorrenti che abbiano ottenuto lo stesso punteggio.

La **GRADUATORIA DEFINITIVA** è pubblicata con le stesse formalità stabilite per la graduatoria provvisoria – affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni - e costituisce provvedimento definitivo, che conserva la sua efficacia fino a quando non viene sostituita da nuova graduatoria.

Il Comune effettuerà l'assegnazione degli alloggi secondo l'ordine stabilito dalla graduatoria definitiva formata dalla Commissione di cui sopra.

- La scelta degli alloggi, nell'ambito di quelli da assegnare, secondo la tipologia attribuibile per legge è compiuta dagli assegnatari secondo l'ordine di precedenza stabilito dalla graduatoria di cui sopra.
- I concorrenti utilmente collocati in graduatoria dovranno presentare, prima della consegna dell'alloggio, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà contenente indicazione del fatto che il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 della L.R. 46/1995 e s.m. i. permane dalla data del Bando di concorso alla data di assegnazione.
- Essi non possono rinunciare all'alloggio assegnato, salvo nel caso in cui questo non risulti adeguato alla composizione del nucleo familiare in riferimento ai parametri previsti dalla Legge o non risulti idoneo in relazione alla presenza nel nucleo familiare di documentate situazioni di grave invalidità. In tali casi non perdono il diritto alle future assegnazioni di alloggi, in relazione alle rispettive posizioni nella graduatoria, per il periodo di validità della stessa.
- Il canone di locazione degli alloggi è stabilito nel rispetto delle norme di cui alla Legge 46/1995 e s.m.i..
- In caso di mancata presentazione entro i termini stabiliti, l'assegnatario decade dall'assegnazione.
- La rinuncia di un alloggio adeguato comporta l'automatica esclusione dalla graduatoria e la perdita di ogni diritto.

**PER QUANTO NON CITATO NEL PRESENTE BANDO DI CONCORSO, VALE QUANTO PREVISTO DALLA L.R. 28.03.1995 N. 46 E S.M.I. E DALLA L.R. 17.02.2010 N. 3 NELLA PARTE GIÀ APPLICABILE E DALLE DISPOSIZIONI STATALI E/O REGIONALI VIGENTI IN MATERIA.**

**LE DICHIARAZIONI NON VERITIERE SONO PUNITE AI SENSI DELLA LEGGE PENALE E IL DICHIARANTE DECADE DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUITI AL PROVVEDIMENTO EMANATO SULLA BASE DELLA DICHIARAZIONE NON VERITIERA**

### **INFORMATIVA RELATIVA AL DECRETO LEGISLATIVO N. 196 DEL 30/06/2003**

I dati personali ed i dati sensibili relativi alle condizioni dell'aspirante assegnatario, devono essere obbligatoriamente forniti ai fini dell'istruttoria della domanda di assegnazione dell'alloggio e verranno utilizzati esclusivamente per il procedimento di che trattasi, salvo la facoltà di esercitare in ogni momento il diritto di

accesso, rettifica, aggiornamento, integrazione o cancellazione dei dati come previsto dall'art. 7 del D. Lgs sopra indicato.

TABELLA REDDITO CONVENZIONALE							
<b>Componenti Convenzionali</b>	<b>Fino a 2</b>	<b>2,50</b>	<b>3</b>	<b>3,50</b>	<b>4</b>	<b>4,50</b>	<b>Oltre 4,50</b>
<b>Coefficiente</b>	<b>1</b>	<b>1,11</b>	<b>1,22</b>	<b>1,32</b>	<b>1,42</b>	<b>1,51</b>	<b>1,60</b>
<b>Limite Massimo di Assegnazione</b>	<b>12.387</b>	<b>13.750</b>	<b>15.113</b>	<b>16.352</b>	<b>17.590</b>	<b>18.705</b>	<b>19.820</b>

Il Bando e la modulistica sono disponibili sul sito web del Comune: [www.comune.villadossola.vb.it](http://www.comune.villadossola.vb.it) e presso il Servizio Gestione del Territorio del Comune di Villadossola (Via Marconi, n. 21 - Tel. 0324.501.430 - e-mail: [tecnico@comune.villadossola.vb.it](mailto:tecnico@comune.villadossola.vb.it))

Orari ufficio: dal Lunedì al Venerdì dalle 9,00 alle 12,30 e il Giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00.

VILLADOSSOLA, lì **14.09.2011**

F.TO IL SINDACO  
*Marzio Bartolucci*