

Al Comune di Piedimulera

alla c.a. del Segretario Comunale

Piedimulera, 14/11/2013



Oggetto: Dichiarazione

Il sottoscritto Bertoia Gian Mauro, Sindaco del Comune di Piedimulera, in riferimento all'obbligo di pubblicazione dei dati concernenti i compensi degli organi di indirizzo politico, con la presente

DICHIARA

- di non aver ricevuto compensi per altre cariche presso enti pubblici o privati;
- di non aver ricevuto compensi per incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.

ovvero

- di ricoprire la carica di componente di commissione pesca presso la Provincia del V.C.O. e di percepire il compenso a titolo di rimborso di € 60,00 annui.

Distinti saluti.

In fede

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Bertoia Gian Mauro'.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

BERTOIA GIAN MAURO

Via Moiachina 2 - Piedimulera

0324 83107

0327 83579

sindaco@comune.piedimulera.vb.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

05.07.1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 1980 al 06/2011 impiegato industria metalmeccanica – Sitcupro – Pieve Vergonte

Dal 06/2011 in procedura di mobilità

Dal 1994 consigliere comunale comune Piedimulera – delega ambiente, caccia, pesca

Dal 1999 al 2004 assessore/vice sindaco comune di Piedimulera – delega lavori pubblici

Dal 2004 ad oggi Sindaco comune di Piedimulera

Dal 2004 al 2009 consigliere comunità montana Monte Rosa

Dal 2009 ad oggi consigliere/presidente del Consiglio comunità montana Valle Ossola

Dal 2012 ad oggi consigliere Unione dei Comuni Valle dell'Ossola

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

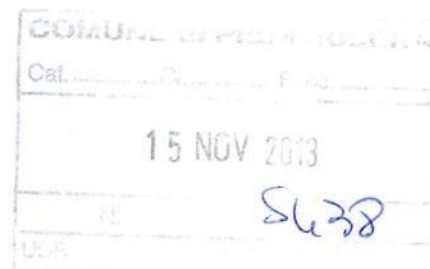
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Licenza Media

Attestato primo soccorso e attestato 1° livello RSPP



CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	BUONE
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	BUONE
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUONE
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	C
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	

Boris J. M.