

CURRICULUM VITAE
EUROPEO
INFORMAZIONI PERSONALI



Nome **BEA MANUELA**
Indirizzo **Via Pallanzeno, 33 28885 Piedimulera (VB)**

Tel casa
E-mail **beamanu17@gmail.com**

Nazionalità *italiana*
Data di nascita *17/11/1973*
Stato civile *Separata*

Esperienza lavorativa

- *Date* Dal Gennaio 1993 A Novembre 2003
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Bea Piao & C. snc Via Pallanzeno 33 - Piedimulera
- *Tipo di azienda o settore* Produzione e vendita pane e affini
- *Tipo di impiego* Apprendista laboratorio e successivamente commessa
- *Mansioni svolte* Produzione pane e prodotti da forno e pasticceria.
Commessa nella rivendita annessa alla produzione.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date* Da Dicembre 2003 A Marzo 2007 assunzione a seguito di regolare concorso pubblico
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Servizi Ecologici dell'Ossola spa
Via Dott. G. Cicoletti, 50 Pieve Vergonte (Indirizzo attuale)
- *Tipo di azienda o settore* Gestione servizi
- *Tipo di impiego* Impiegata con mansioni amministrative e contabili
- *Mansioni svolte* Gestione contabilità, bollettazione acquedotto, rapporti con il pubblico, elaborazione contratti e preventivi, gestione amministrativa centrali idroelettriche, procedure per appalti .

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date* Da Aprile 2007 A Luglio 2011
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Acque Nord srl
Via San Bernardino 50, Verbania
- *Tipo di azienda o settore* Società operativa per Servizio Idrico integrato
- *Tipo di impiego* Impiegata con mansioni amministrative e contabili
- *Mansioni svolte* Gestione contabilità, bollettazione, rapporto con gli utenti, emissione contratti, pratiche varie con Enti e Comuni

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date* Da Agosto 2011
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Comuni Riuniti Vco srl
Piazza E. Bianchetti 6 –
28877 Ornavasso
- *Tipo di azienda o settore* Gestore del Servizio Idrico Integrato
- *Tipo di impiego* Impiegata con mansioni amministrative e contabili
- *Mansioni svolte* Gestione generale ufficio e personale, contabilità, rapporti con Enti, emissione bollette all'utenza, contratti, gestione clienti e fornitori.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date* *Da dicembre 2017*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* *Acqua Novara Vco SpA
Via Triggiani 9 – 28100
Novara*
- *Tipo di azienda o settore* *Gestore del Servizio Idrico Integrato*
- *Tipo di impiego* *Impiegata ufficio clienti – back office*
- *Mansioni svolte* *Gestione incassi – reclami e rettifiche di fatturazione*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* *Anno 1992: Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'I.T.C.G. Luigi Einaudi di Domodossola
Anno 1994: Corso serale P.C.
Presso l'ENAIP di Domodossola*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Buone conoscenze informatiche: conoscenza del sistema operativo Windows XP e precedenti versioni, buon utilizzo del pacchetto office (word, excel, outlook).
Gestionali specifici gestione contabilità e atti inerenti le competenze*

Lingue Conosciute

*Madrelingua - Italiano
Seconda lingua – Inglese livello buono
Terza lingua - Francese livello buono
Quarta lingua - Tedesco nozioni di base*

ULTERIORI INFORMAZIONI

*In possesso della Patente di guida B, automunita.
Sono portata per i rapporti con la clientela, disponibile a lavorare in squadra, a frequentare stage e corsi di aggiornamento.*

Ai fini del Reg. EU 2016/679 e del D.Lgs. 190/03 e s.m.i.

Autorizzo al trattamento dei dati personali raccolti, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento, per il quale la presente dichiarazione viene resa.