

# COMUNE DI PIEDIMULERA

## DECRETO N. 3 /2019

### CONFERIMENTO POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZIO DEMOGRAFICI-TRIBUTI

Visto il CCNL sottoscritto in data 21.05.2018;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.102 del 21.12.2018, con la quale si istituivano le Posizioni Organizzative del Comune di Piedimulera, rientranti nella fattispecie di cui all'art. 13, comma 1, lettera a), del CCNL sopra citato;

Richiamata altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 15.02.2019, con la quale si approvavano i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa ai sensi del nuovo CCNL, nonché i criteri per l'attribuzione della retribuzione di posizione;

## **D E C R E T A**

Di conferire la Posizione Organizzativa nel Servizio Demografici-Tributi, attribuendo apposito incarico al dipendente Francioli Umberto.

In caso di assenza o impedimento del suddetto Responsabile, le funzioni sostitutive sono svolte dal Segretario Comunale o da altro dipendente designato dal Sindaco.

Al Responsabile del Servizio spettano le competenze gestionali individuate all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 relative al servizio assegnato. Esso svolge tutti i compiti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi e dei programmi definiti dall'organo politico. In particolare, a titolo esclusivamente esemplificativo e non esaustivo, gli sono affidate le seguenti funzioni:

- Gli atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione degli impegni di spesa nell'ambito degli atti di pianificazione dell'Ente;
- Gli atti in materia contrattuale compresa la stipula del contratto;
- I provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti o da atti generali di indirizzo;
- I provvedimenti restrittivi (ordinanze, sanzioni, ecc.), fatta eccezione per i casi riservati dall'ordinamento al Sindaco in veste di ufficiale di governo;
- Le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- Tutte le altre competenze prive di discrezionalità politica, salvo contraria disposizione di legge, dello statuto comunale, dei regolamenti, dei decreti sindacali n. 6/2004 e 8/2008 e di altri decreti sindacali o disposizioni della Giunta comunale;
- Espressione del parere tecnico sulle proposte di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

- Responsabile della privacy per i servizi assegnati ai sensi della vigente normativa in merito;
- Predisposizione di bozze di atti a contenuto generale e normativo (regolamenti) in relazione alle competenze attribuite al proprio servizio.

Il Responsabile del Servizio in oggetto è responsabile, salvo deleghe, di tutti i procedimenti di competenza, nonché degli atti finali.

Il Segretario Comunale promuove i procedimenti e adotta in via surrogatoria gli atti di competenza del Responsabile del Servizio in caso di inadempienza.

Il responsabile del Servizio dovrà tenere costantemente aggiornato dell'attività svolta il Sindaco, gli assessori di riferimento ed il Segretario Comunale, con le modalità che saranno concordate direttamente con gli interessati.

Dell'esercizio delle funzioni assegnate il Responsabile del Servizio risponde al Segretario Comunale.

Il responsabile del servizio risponde inoltre nei confronti degli organi di direzione politica dell'attività svolta ed in particolare:

- a) del perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dalla Giunta;
- b) della validità e correttezza tecnico-amministrativa degli atti, dei provvedimenti e dei pareri proposti, adottati e resi;
- c) della funzionalità degli uffici o unità operative cui è preposto e del corretto impiego delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate;
- d) del buon andamento e della economicità di gestione.

Di attribuire al responsabile del servizio una retribuzione di posizione complessiva annua di € 7.500,00= lordi.

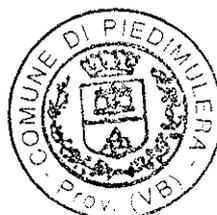
La retribuzione di risultato sarà liquidata a consuntivo a seguito di valutazione annuale, nelle misure percentuali previste dal CCNL.

Il presente incarico, che avrà durata triennale, potrà essere revocato in qualsiasi momento con provvedimento motivato per:

- a) valutazione negativa sullo svolgimento dell'incarico;
- b) gravi violazioni disciplinari;
- c) mutamenti rilevanti nell'organizzazione del Comune.

L'incarico è prorogato di diritto, all'atto della naturale scadenza, fino a quando non intervenga la nuova nomina.

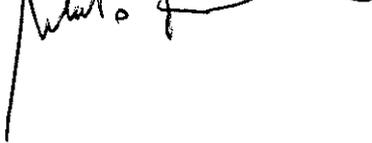
Piedimulera, li 20.05.2019



IL SINDACO  
(Alessandro Lana)

Per accettazione:

Umberto Francioli

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Umberto Francioli', written over the printed name. The signature is stylized and cursive, with a long horizontal stroke extending to the right.

