

# **COMUNE DI PIEDIMULERA**

## **PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA**

### **DECRETO SINDACALE**

n. 3 del 12.12.2025

#### **Il Sindaco pro tempore del Comune di Piedimulera**

Preso atto della necessità di nominare formalmente/aggiornare la nomina del Responsabile della gestione documentale, preposto al servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi del Comune ai sensi dell'art. 61, comma 2, del Testo Unico della documentazione amministrativa, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e di un suo Vicario;

Preso atto, altresì, dell'obbligo in capo alle pubbliche amministrazioni di nominare il Responsabile della conservazione dei documenti informatici ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82 e s.m;

Considerato che le Linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, in vigore dal 01.01.2022, al paragrafo 4.5 prevedono la possibilità che il ruolo di Responsabile della conservazione sia svolto dal Responsabile della gestione documentale;

Visto il Decreto Leg. vo 267/2000;

### **DECRETA**

1. di nominare il Segretario Comunale, dott.ssa Fernanda Munda, provvista delle competenze giuridiche, archivistiche e informatiche necessarie, Responsabile della gestione documentale e Responsabile della conservazione dei documenti informatici, fino alla scadenza del proprio mandato;

2. di nominare l'Istruttore Amministrativo signora Penati Annamaria Vicario del Responsabile della gestione documentale;

3. di prendere atto che, ex art. 44, comma 1-quater del Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82 e s.m., <Il responsabile della conservazione può affidare, ai sensi dell'articolo 34, comma 1-bis, lettera b), la conservazione dei documenti informatici ad altri soggetti, pubblici o privati, che offrono idonee garanzie organizzative, e tecnologiche e di protezione dei dati personali>;

4. di dare atto che non verranno erogati compensi aggiuntivi per le suddette funzioni.

IL SINDACO

f.to Lana Alessandro

Per presa d'atto:

Il Segretario Comunale dott.ssa Fernanda MUNDA f.to Fernanda Munda

L'istruttore Amministrativo Annamaria Penati