

Termine di scadenza per la
presentazione delle domande:

21/10/2011



RIF. MOBILITA' n° 02/2011

COMUNE DI NOVARA

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30.3.2001 N° 165 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI EDUCATORE PRIMA INFANZIA – CATEGORIA C

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE – APPALTI E CONTRATTI

In esecuzione della propria determinazione n° 305 del 5.10.2011.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 229 del 22.9.2011.

Visto l'art. 62 del Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 91 del 30.3.2011.

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs.vo n° 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche, e s.m.i..

RENDE NOTO

É indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n° 1 posto di **EDUCATORE PRIMA INFANZIA – CATEGORIA C** – presso il **SERVIZIO SERVIZI ALLE PERSONE – UNITA' ASILI NIDO**.

A) TITOLI E REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

1. **Essere DIPENDENTI DI RUOLO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.vo n° 165/2001 e s.m.i. inquadrati nella categoria C nel profilo di EDUCATORE PRIMA INFANZIA o profilo analogo per contenuto a quello del posto da ricoprire destinato agli Asili Nido Comunali (bambini 0-3 anni).**

2. **Titolo di studio:**

- **Diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio conseguito presso le Scuole Magistrali.**
- **Diploma di maturità magistrale.**
- **Diploma conseguito al termine dei corsi quinquennali sperimentali di Scuola Magistrale o di Istituto Magistrale riconosciuti equivalenti a quelli elencati ai due punti precedenti a seguito di progetti di sperimentazione autorizzati ai sensi dell'art. 278 del D. Lgs.vo 297/94.**
- **Diploma di liceo psico-pedagogico.**
- **Diploma di vigilatrice d'infanzia, (nel rispetto delle norme di cui all'art. 1 della Legge Regione Piemonte 17 marzo 1980, n. 16).**
- **Diploma di Puericultrice.**
- **Diploma di Dirigente di Comunità.**

- **Diploma di tecnico dei servizi sociali.**
 - **Diploma di scuola media superiore unitamente ad attestato di qualifica professionale di "Educatore Prima Infanzia" rilasciato a seguito di corso post diploma (ai sensi della Legge n° 845/78, delle Leggi Regione Piemonte, n° 63/95 e n° 44/2000) oppure ad attestato di qualifica rilasciato dal sistema della Formazione Professionale per un profilo attinente ai servizi per la Prima Infanzia.**
 - **Diploma di Laurea in Pedagogia (vecchio ordinamento).**
 - **Diploma di Laurea in Scienze dell'educazione (vecchio ordinamento).**
 - **Diploma di Laurea in Scienze della formazione primaria (vecchio ordinamento).**
 - **Diploma di Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento).**
 - **Lauree di I e II livello rilasciate dalla Facoltà di Psicologia e dalla Facoltà di Scienze della formazione (nuovo ordinamento).**
 - **Titolo di studio universitario conseguito in corsi di laurea afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche.**
 - **Master di Primo o Secondo Livello avente ad oggetto la Formazione della Prima Infanzia.**
3. Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere in corso procedimenti disciplinari.
4. Non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti per reati connessi all'espletamento delle proprie funzioni. (Si precisa che l'appartenenza a profili professionali che implicino l'esercizio di attività, con carattere di prevalenza, a diretto contatto con minori o con adolescenti è richiesto di non aver subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per delitti commessi con abuso, violenza, induzione o sfruttamento alla prostituzione, atti sessuali, corruzione, riduzione in schiavitù contro minori o adolescenti, ovvero per delitti connessi al commercio ed allo spaccio di sostanze stupefacenti).
5. **Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto:** ai sensi del D.lgs. n. 81 del 9.4.2008 e s.m.i. – art. 41 - comma 2 - lettera a) i candidati saranno sottoposti a visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni alle mansioni cui il lavoratore è destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.
6. **Nulla osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza o comunque dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta.**
7. **Attestazione dell'Ente di appartenenza circa il rispetto delle norme vigenti in materia di finanza pubblica ai fini delle possibilità assunzionali dello stesso.**

B) MODALITA' - TERMINI E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda redatta in carta semplice secondo lo schema ALLEGATO A al presente avviso e debitamente sottoscritta, mediante:

- **trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al **Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Appalti e Contratti del Comune di Novara – viale Manzoni, 20 – 28100 NOVARA, entro il termine perentorio del giorno 20 OTTOBRE 2011.** Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura **"CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI EDUCATORE PRIMA INFANZIA – RIF. M02/2011.** Le domande inoltrate con questa modalità dovranno comunque pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre il 26 ottobre 2011.

- **presentazione diretta** da parte del candidato al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Appalti e Contratti – Viale Manzoni n° 20 (dal quale verrà rilasciata ricevuta) nelle ore di apertura al pubblico **(dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle ore 12,30 e i pomeriggi di lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 17,00).**
- trasmissione **mediante PEC (posta elettronica certificata)** alla casella di posta elettronica certificata concorsi@cert.comune.novara.it qualora il candidato disponga di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs.vo n° 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) poiché tali modalità integrano il requisito della sottoscrizione autografa della domanda. Tale invio può essere effettuato esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune.
La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC del Comune di Novara non dovrà superare i 3 MB. I files allegati, firmati digitalmente, dovranno pervenire in formato .PDF.
L'inoltrare telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

Alla domanda di ammissione, il candidato dovrà allegare:

- ♦ **dettagliato curriculum vitae preferibilmente in formato europeo firmato in originale, da cui risultino i titoli posseduti, le esperienze lavorative effettuate, i corsi di formazione frequentati, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse;**
- ♦ **idonea documentazione al fine di consentire una valutazione completa dei titoli posseduti nonché dei corsi di formazione;**
- ♦ **nullaosta alla cessione del contratto da parte dell'Ente di appartenenza o comunque dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla cessione del contratto;**
- ♦ **attestazione circa il rispetto delle norme vigenti in materia di finanza pubblica ai fini delle possibilità assunzionali dell'Ente;**
- ♦ **copia fotostatica (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità.**

Si precisa che non verranno prese in considerazione le domande provenienti da candidati privi dei requisiti indicati nel presente avviso o sprovviste di curriculum o inviate con modalità diverse da quelle sopraindicate o in data successiva al termine del 20 ottobre 2011.

L'Amministrazione non assume responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Amministrazione. Pertanto coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda con le modalità e nei termini indicati nel presente avviso.

C) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

1. Le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita.

2. L'Ente di appartenenza, l'inquadramento giuridico nella categoria C, nonché il profilo professionale posseduto, con indicazione della decorrenza.
3. Il titolo di studio conseguito, la data e l'istituto di conseguimento e la città la votazione ottenuta.
4. Di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere in corso procedimenti disciplinari, o, in caso affermativo, indicare gli estremi dell'atto relativo.
5. Di non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti per reati connessi all'espletamento delle proprie funzioni, o, in caso affermativo, le eventuali condanne penali e gli eventuali carichi pendenti.
6. Che le informazioni inserite nell'allegato curriculum vitae corrispondono al vero.
7. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità ed in particolare quanto indicato alla lettera E) relativamente alle "COMUNICAZIONI AI CANDIDATI".
8. Il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di mobilità.
9. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Appalti e Contratti - Nucleo Ricerca e Selezione del Personale – le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
10. La precisa indicazione della residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, del recapito telefonico ed indirizzo e-mail.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NELL'AVVISO DI MOBILITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

LA MANCATA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA, L'OMISSIONE SULLA STESSA DELLE GENERALITÀ, DATA E LUOGO DI NASCITA, DOMICILIO O RECAPITO COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI CUI AL PRESENTE AVVISO COMPORTA L'ESPLICITA ED INCONDIZIONATA ACCETTAZIONE DELLE NORME STABILITE NEL PRESENTE AVVISO.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.4.91 n° 125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n° 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.
--

D) ESAME DELLE DOMANDE

Le domande pervenute saranno valutate, a proprio insindacabile giudizio, da un'apposita Commissione che sottoporrà i candidati che presentino un curriculum maggiormente attinente al posto da ricoprire, nel numero massimo di 5 candidati, ad un colloquio di approfondimento delle competenze e delle attitudini personali possedute.

Costituiranno titoli preferenziali per l'eventuale scelta:

- l'esperienza di formazione e aggiornamento a seguito di corsi, effettuati al di fuori dell'esperienza maturata all'interno del curriculum di studio di base per l'accesso al posto o quant'altro abbia concorso all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per il perfezionamento delle capacità e delle attitudini professionali del candidato stesso in relazione al posto da ricoprire (non saranno valutati i percorsi formativi obbligatori organizzati dai rispettivi enti di appartenenza).
- il possesso del nullaosta alla cessione del contratto.

E) COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI AL COLLOQUIO, CHE SI TERRA' PRESSO IL SERVIZIO SERVIZI ALLE PERSONE, SITO IN CORSO CAVALLOTTI 23, A PARTIRE DALLE ORE 10.00 DEL GIORNO GIOVEDÌ 3 NOVEMBRE 2011, SARA' PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO E NEL SITO INTERNET DEL COMUNE DI NOVARA www.comune.novara.it.

DETTA PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI PER CIASCUN CANDIDATO AMMESSO ALLA PROCEDURA.

AI CANDIDATI NON AMMESSI NON VERRA' DATA ALCUNA COMUNICAZIONE PERSONALE.

I CANDIDATI AMMESSI SONO TENUTI A PRESENTARSI AL COLLOQUIO, SENZA ALCUN ALTRO PREAVVISO, MUNITI DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ, NEL GIORNO, NELL'ORA E NEL LUOGO COME SOPRA INDICATO.

I CANDIDATI CHE NON SARANNO PRESENTI NELLA SEDE, GIORNO ED ORA STABILITI SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI.

F) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

La procedura di mobilità esterna per il candidato individuato, si perfezionerà mediante cessione di contratto da parte dell'Amministrazione di provenienza, subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata in data 30.09.2011 (prot. PTG N° 05/67710 CRI 05/5929) ai sensi dell'art. 34 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n° 165, nonché al rilascio del nullaosta da parte dell'Ente di provenienza entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Novara, che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

In ogni caso il candidato prescelto dovrà produrre il nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di provenienza, qualora non allegato alla domanda, entro 7 giorni dalla richiesta del Comune di Novara.

Si segnala che ai sensi dell'Art. 63 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, "salva la possibilità di trasferimenti interni d'ufficio coloro che sono pervenuti da altri Enti a seguito di mobilità esterna non possono fruire della mobilità esterna per un periodo di cinque anni."

G) NORME DI RINVIO

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n° 196 si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Appalti e Contratti, esclusivamente per le finalità di gestione della presente mobilità e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione giudicatrice; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Appalti e Contratti – Viale Manzoni, 20 – 28100 NOVARA; ciascun candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n° 196 del 30 giugno 2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Novara per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso di mobilità in oggetto è il Funzionario dott. Nadia Uglietti, presso l'Unità Gestione Giuridica del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Appalti e Contratti.

Novara, 6.10.2011

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
– APPALTI E CONTRATTI
(dott. Dario Santacroce)

**PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI NOVARA
DAL 6.10.2011 AL 21.10.2011
SCADENZA 21 OTTOBRE 2011**